

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.1.2 Учебная практика. Научно-исследовательская работа

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.02 Социальная работа

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Социальное управление в цифровом обществе

Курс 2
Семестр 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	72	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	72	часов
Иные формы организации ОД	36	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Программу составили:

старший преподаватель	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	Ю.В. Яргина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
31.01.2022	протокол №	4	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Солдатов Дмитрий Анатольевич, Заместитель министра социального развития Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК- 3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	знания: нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты населения; Систему социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; умения: систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы и представлять их в форме отчетов; навыки: технологией систематизации полученной информации и профессионального опыта; оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности
2. ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	знания: основ организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг; умения: применять основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы; навыки: владения способами конструктивной оценки методов социальной работы с различными категориями граждан; приемами осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-3); Методика исследований и квалитология в социальной работе (ОПК-3); Методика исследований и квалитология в социальной работе (ОПК-4)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Преддипломная практика (ОПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Преддипломная практика (ОПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Провести сбор материала по научно-исследовательской работе (18 часов)	Ознакомиться с системой организации и функционирования учреждения (организации), контроля качества предоставления социальных услуг (6 часов)
2	Подготовить публикацию/выступление для участия в конференции по итогам учебной практики. (18 часов)	Отследить основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы, механизм действий сотрудников социальной службы в ходе оказания помощи (6 часов)
3		Ознакомиться с уставом (положением о работе организации, социальной службы), должностными инструкциями, нормативными актами, постановлениями, рекомендациями, (6 часов)
4		Освоить должностные обязанности специалиста по социальной работе (6 часов)
5		Описать, диагностировать, проанализировать проблемы клиентов социальной службы; (6 часов)
6		Составить индивидуальные карты помощи клиентам (6 часов)
7		Подготовить отчет о прохождении учебной практики, дневник практики (18 часов)
8		Подготовка отчетных документов, зачет (4 часа)
Итого	36	58

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Низова, Людмила Михайловна. Деятельность социальных служб в Республике Марий Эл [Текст] : конспект лекций : [по направлению подготовки 39.03.02 "Социальная работа"] / Л. М. Низова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 106 с. ISBN 978-5-8158-1631-2. Экземпляры: всего 30.	30 / https://portal.volgatech.net/books/Nizova_deiatelnost_socialnix_sluzhb_2016.pdf
2	Низова, Людмила Михайловна. Менеджмент социальных стационарных учреждений в Республике Марий Эл	22 / https://portal.volgatech.net/b

	[Текст] : конспект лекций : [по направлению подготовки 39.03.02 "Социальная работа"] / Л. М. Низова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 108 с. ISBN 978-5-8158-1593-3. Экземпляры: всего 22.	ooks/Nizova_menedzhment_2016.pdf
3	Холостова, Е. И. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] : научное издание / Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2015. - 660 с. ISBN 978-5-394-01825-1.	https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56368
4	Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации [Электронный ресурс]. 4-е, изд. Москва: Дашков и К, 2018. - 752 с. ISBN 978-5-394-02958-5.	https://e.lanbook.com/book/105579
5	Организация и прохождение практики [Текст] : методические рекомендации для студентов направления подготовки 040400.62 "Социальная работа" / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост. Ю. В. Яргина]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 28 с. Экземпляры: всего 22.	22 / https://portal.volgatex.net/books/Yargina_organizacia_proxozdenie_praktiki_2014.pdf

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Министерство социальной защиты и труда Республики Марий Эл;

Подведомственные организации Министерства социальной защиты и труда Республики Марий Эл;

Организации системы социальной защиты и социального обслуживания населения, здравоохранения, образования;

Общественные организации, работающие в социальной сфере и др.

Учебно-исследовательская лаборатория кафедры социальных наук и технологий

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Для проверки результатов прохождения учебной практики. НИР в образовательном подразделении университета обучающийся должен представить руководителю практики от кафедры выполненный по установленным требованиям отчет по практике, к которому прилагаются индивидуальное задание на практику, аттестационный лист.

Для проверки результатов прохождения учебной практики. НИР в профильной организации обучающийся должен представить руководителю практики от университета следующие материалы и документы:

– дневник практики, заверенный подписью руководителя и печатью профильной организации, оформленный в соответствии с требованиями, с обязательным заполнением всех пунктов: титульный лист, направление (пункт назначения, сроки практики, основание – приказа по университету, договор о проведении практики), отметки о прохождении вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности на кафедре и в профильной организации, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание.

– аттестационный лист, отражающий уровень освоения каждой компетенции, заявленной в программе практики;

– отчет по практике, выполненный по установленным требованиям.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы				
2. ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.